

No.	Objetivo	Producto	Fecha de entrega	Responsable	Semestre 1						Semestre 2						
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
1	Socialización del MARCI 2024	Orientar sobre implementación del MARCI 2024	Febrero	Máxima Autoridad Institucional, COCOIN, ONADICI		X											
2	Gestión y creación de perfiles en SCII	Facilitar acceso al Sistema de Control Interno	Febrero	Máxima Autoridad Institucional, COCOIN		X											
3	Acta de Compromiso para la Implementación del MARCI	Actualizar compromisos según responsabilidades	Febrero	Máxima Autoridad Institucional		X											
4	Plan Anual de Trabajo COCOIN	Detallar actividades y objetivos de COCOIN	Febrero	COCOIN		X											
5	Plan de Necesidades de	Identificar requerimientos de	Febrero	Sub-Gerencia de RR.HH.		X											
6	Plan Anual de Capacitaciones	Establecer programa de formación para el	Febrero	Sub-Gerencia de RR.HH.		X											
7	Plan Anual de Vacaciones	Organizar calendario de vacaciones del personal	Febrero	Sub-Gerencia de RR.HH.		X											
8	Registro de Cauciones y Fianzas	Actualizar registro de cauciones y fianzas	Febrero	Gerencia Administrativa		X											
9	Plan Anual de Rotación de personal	Optimizar la distribución del personal para cubrir las	Marzo	Sub-Gerencia de RR.HH.			X										
10	Plan Anual de Viáticos y Gastos de Viaje	Establecer el presupuesto y directrices para los	Marzo	Gerencia Administrativa			X										
11	Plan de Mantenimiento de Equipo	Garantizar el funcionamiento óptimo y la longevidad de los equipos mediante un calendario de	Marzo	Gerencia Administrativa			X										
12	Plan de Tecnología de Información y Comunicación	Actualizar estrategia TIC	Marzo	Unidad de Tecnología			X										
13	Informe Semestral de Cumplimiento y Recomendaciones	Informar avances y hacer recomendaciones	Julio, Diciembre	COCOIN								X					X
14	Informe de Seguimiento de Recomendaciones	Seguir avance de recomendaciones emitidas	Agosto, Diciembre	COCOIN									X				X
15	Socialización del Plan del Marco Rector de Control	Informar sobre el plan del MARCI	Febrero, Junio	Departamento de Capacitación		X				X							
16	Creación y Actualización de Manuales de	Mantener actualizados los manuales de procesos	Octubre	Gerencia de Operaciones											X		
17	Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional	Reportar el cumplimiento de la planificación del INJUVE	Abril, Octubre					X							X		
18	Informe Anual de Actividades Realizadas	Reportar las actividades realizadas por el COCOIN-INJUVE															X



Elaborado por: Roberto Salomon Canizales
 Firma: [Signature]
 Fecha: 05/02/24



Elaborado por: Roberto Salomon Canizales
 Firma: [Signature]
 Fecha: 05/02/24

Aprobado por: [Signature]
 Firma: [Signature]
 Fecha: 08/02/2024