Memorándum

N. 036-2025-DAF-INJUVE

DE: **Norma Alejandra Martínez**
Directora Administrativa y Financiera

PARA: **Rogelio Fajardo**
Jefe de UPEG

CC: **Zulmit Solemit Rivera**
Secretaria Ejecutiva
Sharon Hernández
Auxiliar de Soporte Técnico
Anthony Rodríguez
Inspector de Bienes Nacionales

FECHA: **07 de mayo del 2025**

En respuesta al Memorándum N. 0015-I-2025-UPEG-INJUVE:

Por este medio, se notifica que el día Miércoles 07 de mayo del 2025, en cumplimiento con las directrices establecidas en el Memorándum N. 0015-I-2025-UPEG-INJUVE, he concluido la elaboración del **Plan de Mantenimiento Anual para BIENES DE LARGA DURACIÓN** para el período 2025.

Este plan ha sido desarrollado con el objetivo de garantizar la operatividad, seguridad y vida útil de los bienes de larga duración del Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE), alineándose con las metas institucionales y gubernamentales.

El Plan de Mantenimiento Anual se enfoca en las siguientes áreas clave:

1. **Mantenimiento Preventivo:** Programación de revisiones periódicas para evitar fallos en equipos e infraestructura.
2. **Gestión de Reparaciones:** Protocolos para atender daños o averías en bienes institucionales.
3. **Actualización de Inventario:** Registro y seguimiento del estado de los bienes para optimizar su uso.

injuve
BIENES NACIONALES
RECIBIDO
FECHA: 7/5/2025
HORA: 2:57 PM
FIRMA:

mailto: injuve@injuve.gob.hn
Centro Cívico Gubernamental, Torre #2
Piso #24, Tegucigalpa, Honduras +504 2242-7890
@injuvehn

- **Anexos:**
  Anexo 1: Cronograma anual de mantenimiento preventivo
  Anexo 2: Formatos de reporte de daños y solicitud de reparaciones
  Anexo 3: Inventario actualizado de bienes de larga duración (en este caso los equipos informáticos computacionales y los vehículos institucionales)
  Anexo 4: Diagramas de mantenimiento preventivo y correctivo

Agradezco su apoyo y colaboración en este proceso y les invito a revisar el documento completo del plan, el cual está disponible para su consulta y retroalimentación.

injuve
I.T.
RECIBIDO
FECHA: 07-05-2025
HORA: 02:52 PM
FIRMA:

Sin otro particular,

Atentamente,

injuve
ASIST. SEC. EJECUTIVA
RECIBIDO
FECHA: 07/05/2025
HORA: 2:54 pm
FIRMA:

INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
HONDURAS, C.A.

Norma Alejandra Martínez
Directora Administrativa Financiera

injuve
JEFE DE UPEG
RECIBIDO
FECHA: 07/05/25
HORA: 2:56 pm
FIRMA

mailto: injuve@injuve.gob.hn
Centro Cívico Gubernamental, Torre #2
Piso #24, Tegucigalpa, Honduras +504 2242-7890
@injuvehn

Nombre del Formato: Plan de Mantenimiento Institucional

✓ Objetivos

Garantizar la operatividad y eficiencia de la infraestructura tecnológica de la institución mediante la implementación de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Este plan buscará optimizar el rendimiento de los equipos y sistemas, prolongar su vida útil, minimizar el tiempo de inactividad y asegurar la continuidad de las operaciones. Además, se enfocará en la actualización constante de tecnologías, la capacitación del personal y la adopción de mejores prácticas para responder de manera proactiva a las necesidades tecnológicas emergentes.

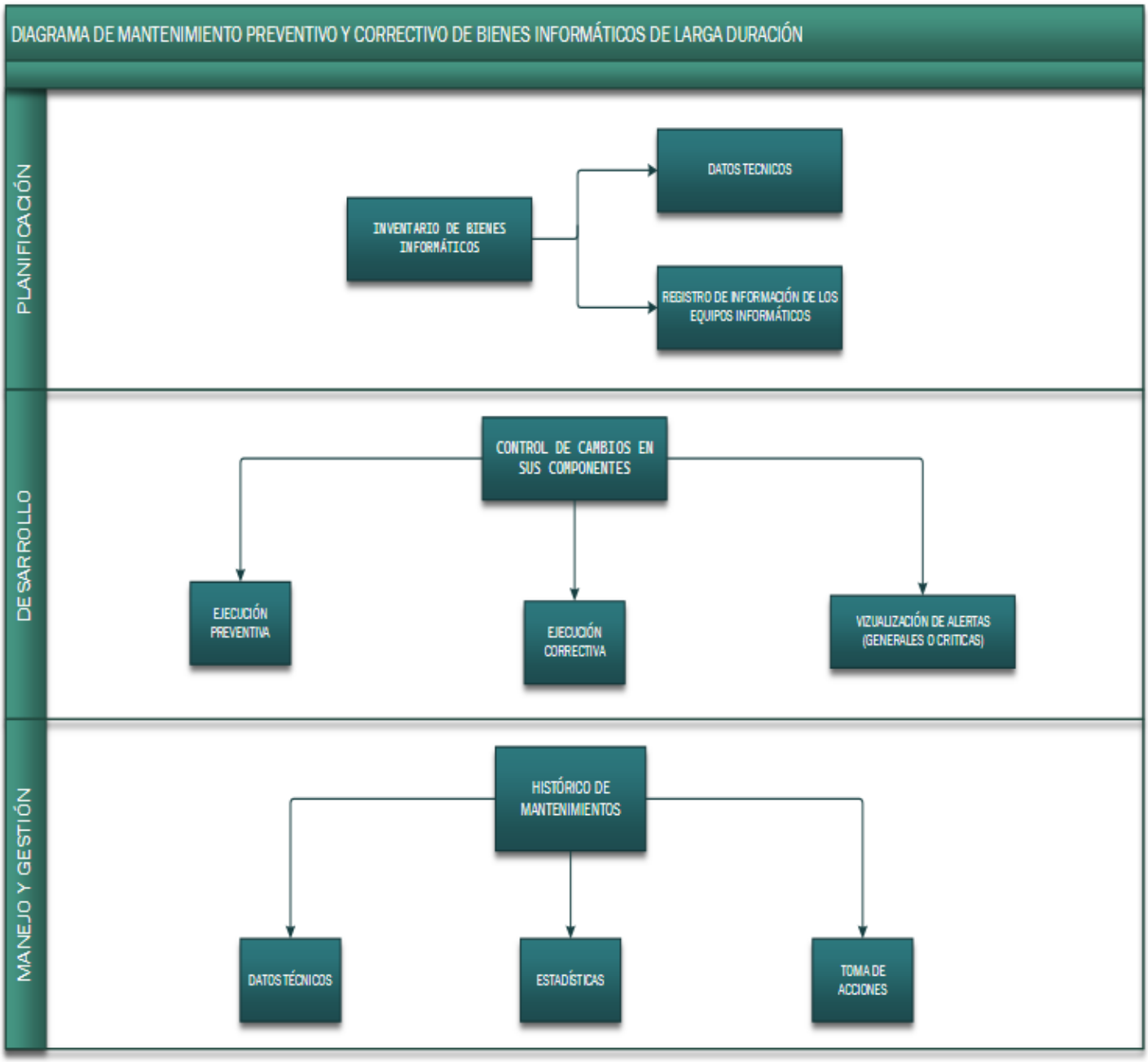
✓ Alcance

El Plan de Mantenimiento Institucional Tecnológico abarcará todas las áreas relacionadas con la infraestructura tecnológica de la institución, incluyendo el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware (servidores, computadoras, impresoras y periféricos), la gestión y actualización de software (sistemas operativos y aplicaciones), la optimización de redes y comunicaciones (routers, y conectividad), el monitoreo de sistemas de almacenamiento y respaldo, la implementación de medidas de seguridad física y lógica, la capacitación continua del personal y el soporte técnico, así como la evaluación e incorporación de nuevas tecnologías para fomentar la innovación y mejora continua. Este plan se aplicará a todas las dependencias de la institución, asegurando que cada área cuente con los recursos tecnológicos necesarios para desempeñar sus funciones de manera eficiente y segura, promoviendo una cultura de colaboración y mejora constante.

Usuarios

Unidades	Usuarios
SECRETARÍA EJECUTIVA SECRETARÍA EJECUTIVA	Asistente de secretaria Ejecutiva Secretaria de secretaría de ejecutiva Jefe de UPEG Oficial de Comunicaciones Dirección Legal
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Contador General Inspector de bienes nacionales Encargado de proveeduría Jefatura de compras Auxiliar de soporte técnico Conserje Motorista
DIRECCIÓN TÉCNICA	Planificación y Evaluación de Gestión Comunicación e imagen Información Pública Genero Coordinación Nacional de los derechos de las juventudes Coordinación de participación y promoción de derechos de juventudes Coordinación de Desarrollo Social y Juvenil Coordinación de orientación para la formación juvenil

Diagrama del mantenimiento preventivo y correctivo de bienes de larga duración



Periodo

El mantenimiento del equipo tecnológico de INJUVE se hace cada final de cuatrimestre del año

PERIODO		PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL	
No.	FECHA	TOTAL DE COMPUTADORAS	PRIMER CUATRIMESTRE DE MANTENIMIENTO PARA LAS COMPUTADORAS
1	ENERO-ABRIL	12	

No.	FECHA	TOTAL DE COMPUTADORAS	SEGUNDO CUATRIMESTRE DE MANTENIMIENTO PARA LAS COMPUTADORAS
2	MAYO-AGOSTO	11	

No.	FECHA	TOTAL DE COMPUTADORAS	TERCER CUATRIMESTRE DE MANTENIMIENTO PARA LAS COMPUTADORAS
3	SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	11	

Fecha de Elaboración

29/04/2025

1 Mantenimiento de bienes de larga duración

CODIGO	TIPO DE BIEN	NUMERO
42-600	Equipo para computacion	34

1.1 Identificación de bienes de larga duración (Especificar descripción del bien, especificación técnica, unidad al que se encuentra asignado, costo etc.)

IDENTIFICACION DE BIENES DE LARGA DURACION	
Tipo de bien	COMPUTADORAS
Total de computadoras	34
Dependencia	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1.2 Clasificación por tipo de bien (código asignado y detalle del mismo)

1.3 Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien

Tipo de bien	Direccion/Departamento/Unidad	MARCA	MODELO
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	TOUCH SMART 600
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON 1300
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON 6400
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON N3421
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON N4050
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON N4050
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	LATITUDE 3450
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	SATELITE L35-SP2011
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	PENTIUM IV
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 7010
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	AWRDACPI
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	N/D	DHM
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	N/D	DHM
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	N/D	DHM
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	DELL	DIMENSION 3100
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	DELL	DIMENSION E520
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ

COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 390
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 755
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX GX620
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3020
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3020
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3021
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3022
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3023
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 7020

2 Planificación de mantenimiento

PERIODO		PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL	
No.	FECHA	TOTAL DE COMPUTADORAS	PRIMER CUATRIMESTRE DE MANTENIMIENTO PARA LAS COMPUTADORAS
1	ENERO-ABRIL	12	

No.	FECHA	TOTAL DE COMPUTADORAS	SEGUNDO CUATRIMESTRE DE MANTENIMIENTO PARA LAS COMPUTADORAS
2	MAYO-AGOSTO	11	

No.	FECHA	TOTAL DE COMPUTADORAS	TERCER CUATRIMESTRE DE MANTENIMIENTO PARA LAS COMPUTADORAS
3	SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	11	

2.1 Mantenimiento preventivo

Control de mantenimiento Anual de software y hardware

injuve Instituto Nacional de la Juventud Gobierno de la República

Fecha	Responsable del equipo	Cargo	Mantenimiento	Limpieza		Instalación			Observaciones
						Software	Hardware	Especificar	
				Si	No				
	Zulmit Rivera	Secretaria Ejecutiva	Preventivo						Laptop nueva
	Hery Flores	Sub Secretario Ejecutivo	Preventivo						Laptop nueva
	Norma Alejandra Martinez	Directora Administrativa	Preventivo						Laptop nueva
	José Leonardo Torres	Director Técnico	Preventivo						Laptop nueva
	Bryan Valladares	Dirección Legal	Preventivo						PC nueva

	Yunior Oyuela	Técnico en Prevención de Violencia	Preventivo						PC nueva
	Fernando Barahona	Jefatura Gestión del Conocimiento	Preventivo						PC nueva
	Fanny Yamileth Figueroa	Recursos Humanos	Preventivo						PC nueva
	Rogelio Fajardo	UPEG	Preventivo						PC nueva
	Kenny Vega	Comunicaciones	Preventivo						PC nueva
	Carolina Navas	Proveeduría	Preventivo						PC nueva
	Maria Fernanda Alonzo	Asistente de Dirección Tecnica	Preventivo						Queda con 12GB de RAM
	Selvin Carbajal	Observatorio de la Juventud	Correctivo						Queda con 12GB de RAM
	Angel Catillo	Oficial de Transparencia	Preventivo						Queda con 4 GB de RAM
	Carmen Cruz	Auditor	Preventivo						Queda con 16 GB de RAM
	Mariano Palma	Comunicaciones	Preventivo						Queda con 12GB de RAM
	Francy Carolina	Técnica en Medio Ambiente	Preventivo						PENDIENTE
	Ithzel Erazo	Técnico en Salud	Preventivo						Queda con 12GB de RAM
	Carlos Fernando Sauceda Flores	Técnico en Cultura, Arte y Deporte	Preventivo						PENDIENTE
	Estefany	Técnico en salud	Preventivo						Queda con 12GB de RAM
	Esly Lourdes Quevedo Cruz	Técnico en Salud	Preventivo						PENDIENTE
		Ténico en emprendedurismo	Preventivo						Queda con 12GB de RAM

	Dicxon Juanez	Tec. en Participacion Y Empoderamiento Juvenil	PENDIENTE						Queda con 12GB de RAM
	Emily Marilia Torres	Asistente Sub Secretaría Ejecutiva	Preventivo						Queda con 12GB de RAM
	Daniel Abraham Vazquez	Contabilidad	PENDIENTE						Laptop nueva, donada por USAID
	Luzdari Fernandez	Asistente Dirección Administrativa	Preventivo						Queda con 12GB de RAM
	Kevin Ariel Rivera	Auxiliar Recursos Humanos	Preventivo						PENDIENTE
	Sharon Hernandez	Técnica en sistemas	Preventivo						Queda con 12GB de RAM
	Anthony Jassiel Rodriguez	Oficial de Bienes Nacionales	PENDIENTE						Queda con 16GB de RAM
	Edgar Castillo	Jefe UPJ	Preventivo						Queda con 16GB de RAM
	Adriana Romero	Secreyaria Ejecutiva	Preventivo						Queda con 12GB de RAM
	Naun Flores	Recepcionista	Preventivo						PENDIENTE
	Josué Alexander Godoy Barrientos	Encargado de Oficinas Municipales de Juventud	Preventivo						PENDIENTE
	Yoselin Marbella Castillo Fernandez	Tecnico en Participacion Y Empoderamiento Juvenil	Preventivo						Queda con 12GB de RAM
	Carlos Eduardo Hernández Suarez	Encargado de Oficinas Municipales Juveniles	Preventivo						PENDIENTE
	Carolina Navas Rosales	Encargada Proveduria	Preventivo						PENDIENTE
	María Fernanda Cruz Romero	Comunicaciones	Preventivo						PENDIENTE
	Cristel Alejandra Lopez	Asistente de Secretaría Ejecutiva	Preventivo						PENDIENTE
	Karen Melissa Sanchez Duarte	Oficial de planillas	Preventivo						

Elaborado por
Sharon Nicolle Hernández
Auxiliar de Soporte Técnico

Revisado por:
Norma Alejandra Martinez
Directora Administrativa Financiera

2.1.1 Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien

Tipo de bien	Direccion/Departamento/Unidad	MARCA	MODELO
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	TOUCH SMART 600
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON 1300
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON 6400
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON N3421
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON N4050
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON N4050
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	LATITUDE 3450
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	SATELITE L35-SP2011
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	PENTIUM IV
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 7010
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	AWRDACPI
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	N/D	DHM
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	N/D	DHM
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	N/D	DHM
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	DELL	DIMENSION 3100
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	DELL	DIMENSION E520
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ

COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 390
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 755
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX GX620
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3020
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3020
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3021
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3022
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3023
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 7020

2.1.2 Descripción del bien

2.1.3 Clasificación por tipo

CODIGO	TIPO DE BIEN	NUMERO
42-600	Equipo para computación	34

2.1.4 Fecha de la última revisión

FECHAS DE ULTIMA REVICION	
BIEN	FECHA
COMPUTADORAS	DEL 27 AL 31 DE ENERO DEL 2025

2.1.5 Fecha de revisión programada

FECHA DE REVICION PROGRAMADA	
BIEN	FECHA
COMPUTADORAS	PRIMERA SEMANNA DE CADA CUATRIMESTRE EN LOS MESES DE FEBRERO A DICIEMBRE 2024

2.1.6 Ubicación

El Instituto Nacional de la Juventud (Injuve) de Honduras se encuentra en el Centro Cívico Gubernamental, Torre #2, Piso #24, Tegucigalpa, Honduras.

2.1.7 Responsable del Mantenimiento (Institución o se va a ejecutar a traves de la garantía de calidad en caso que aplique)

Responsables del Mantenimiento de los Bienes	
BIENES	RESPONSABLE
COMPUTADORAS	AUXILIAR DE SOPORTE TECNICO

2.2 Mantenimiento correctivo

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE BIENES	
BIEN	MANTENIMIENTO CORRECTIVO
COMPUTADORAS	PRIMER MES DE CADA CUATRIMESTRE

2.2.1 Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien

Tipo de bien	Direccion/Departamento/Unidad	MARCA	MODELO
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	TOUCH SMART 600
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON 1300
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON 6400
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON N3421
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON N4050
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	INSPIRON N4050
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	LATITUDE 3450
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	SATELITE L35-SP2011
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	PENTIUM IV
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 7010
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	AWRDACPI
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	N/D	DHM
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	N/D	DHM
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	N/D	DHM
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	DELL	DIMENSION 3100
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	DELL	DIMENSION E520
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ

COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	HP	HP COMPAQ
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 390
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 755
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX GX620
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3020
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3020
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3021
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3022
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 3023
COMPUTADORA	Direccion Administrativa y Financiera	INTEL	OPTIPLEX 7020

3 Anexos

Instituto Nacional de la Juventud
INJUVE

Planificación mensual, 2024

Nombre responsable	
Cargo	Técnico en Sistemas
Fecha elaboración	5/7/2024
Período planificado	AGOSTO

		S1					S2					S3					S4					S5					¿Se llevó a		OBSERVACIONES
No	**Descripción**				1	2	5	6	7	8	9																	SI	NO	
1	Subida general de datos al servidor local																												
2	Mantenimiento a equipos portátiles																												
3	Limpieza a impresoras y fotocopiadoras																												
4	Actualización de licencias																												
5	limpieza a equipo de escritorio																												
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													

FORMATO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

HONDURAS

1. INFORMACIÓN DEL USUARIO

NOMBRE	CARGO		FECHA SOLICITUD	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	PRESTAMOS		17-oct-24	
ÁREA	TIPO DE MANTENIMIENTO			
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	PREVENTIVO		CORRECTIVO	X

2. DATOS DEL EQUIPO

MARCA Y MODELO	SISTEMA OPERATIVO	DISCO DURO
DELL VOSTRO 5471	WINDOWS 10 PRO	SSD: 1TB HDD: 500GB

3. MOTIVOS DEL MANTENIMIENTO

ASISTENCIA TÉCNICA		REVISIÓN O MANTENIMIENTO		INSTLAR/REINSTALAR PROGRAMAS	
No enciende	X	Impresora		Todos	
Se reinicia	X	Teclado		Antivirus	
Configurar correo		Pantalla		Thunderbird	
Virus		Mouse		Office	
Archivos perdidos		Puertos USB		Lector pdf	
Equipo lento		Sonido		Winrar	
Conexión a la red		Disco duro		Impresora	
Configurar impresora		Otros	X	Otros	
otros	X				

4. DIAGNOSTICO Y SOLUCIONES

DIAGNOSTICO
El equipo presenta ausencia de la batería y el ventilador presentó falla total en el equipo. La maquina no puede ser utilizada con cargador conectado ya que no tiene sus componente principales funcionando correctamente.

SOLUCIONES
Se recomienda el cambio y reemplazo de los componentes dañados.

INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD
FIRMA Y SELLO, Soporte técnico
TEGUCIGALPA, M.D.C.

0801200318761.

FORMATO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

HONDURAS | injuve

1. INFORMACIÓN DEL USUARIO

NOMBRE	CARGO		FECHA SOLICITUD	
RONAL CANALES	ASISTENTE DT		24-abr-24	
ÁREA	TIPO DE MANTENIMIENTO			
DIRECCIÓ TÉCNICA	PREVENTIVO		CORRECTIVO	X

2. DATOS DEL EQUIPO

MARCA Y MODELO	SISTEMA OPERATIVO	DISCO DURO
DELL LATITUDE 3450	WINDOWS 10	500GB

3. MOTIVOS DEL MANTENIMIENTO

ASISTENCIA TÉCNICA		REVISIÓN O MANTENIMIENTO		INSTLAR/REINSTALAR PROGRAMAS	
No enciende	X	Impresora		Todos	
Se reinicia		Teclado		Antivirus	
Configurar correo		Pantalla		Thunderbird	
Virus		Mouse		Office	
Archivos perdidos		Puertos USB		Lector pdf	
Equipo lento	X	Sonido		Winrar	
Conexión a la red		Disco duro		Impresora	
Configurar impresora		Otros	X	Otros	
otros	X				

4. DIAGNOSTICO Y SOLUCIONES

DIAGNOSTICO
El equipo presentó falla total en su batería (la cuál se encontraba hinchada) y el ventilador no funcionaba correctamente, impidiendo el inicio de del sistema operativo. La maquina no puede ser utilizada con cargador conectado ya que no tiene sus componente principales funcionando correctamente.

SOLUCIONES
Se recomienda el cambio y reemplazo de los componentes dañados.

INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD — I.T. — HONDURAS, C.A.

0801200318762.

FIRMA Y SELLO TECNICO DE SISTEMAS

FORMATO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

HONDURAS

1. INFORMACIÓN DEL USUARIO

NOMBRE	CARGO		FECHA SOLICITUD	
Mariano Palma	Oficial de comunicaciones		9-oct-24	
ÁREA	TIPO DE MANTENIMIENTO			
Secretaría Ejecutiva	PREVENTIVO		CORRECTIVO	X

2. DATOS DEL EQUIPO

MARCA Y MODELO	SISTEMA OPERATIVO	DISCO DURO
DELL OPTIPLEX3020 i3	WINDOWS 10 ENT	TOSHIBA SATA 500GB

3. MOTIVOS DEL MANTENIMIENTO

ASISTENCIA TÉCNICA		REVISIÓN O MANTENIMIENTO		INSTLAR/REINSTALAR PROGRAMAS	
No enciende	X	Impresora		Todos	
Se reinicia	X	Teclado		Antivirus	
Configurar correo		Pantalla		Thunderbird	
Virus		Mouse		Office	
Archivos perdidos		Puertos USB		Lector pdf	
Equipo lento	X	Sonido		Winrar	
Conexión a la red		Disco duro	X	Impresora	
Configurar impresora		Otros		Otros	
otros					

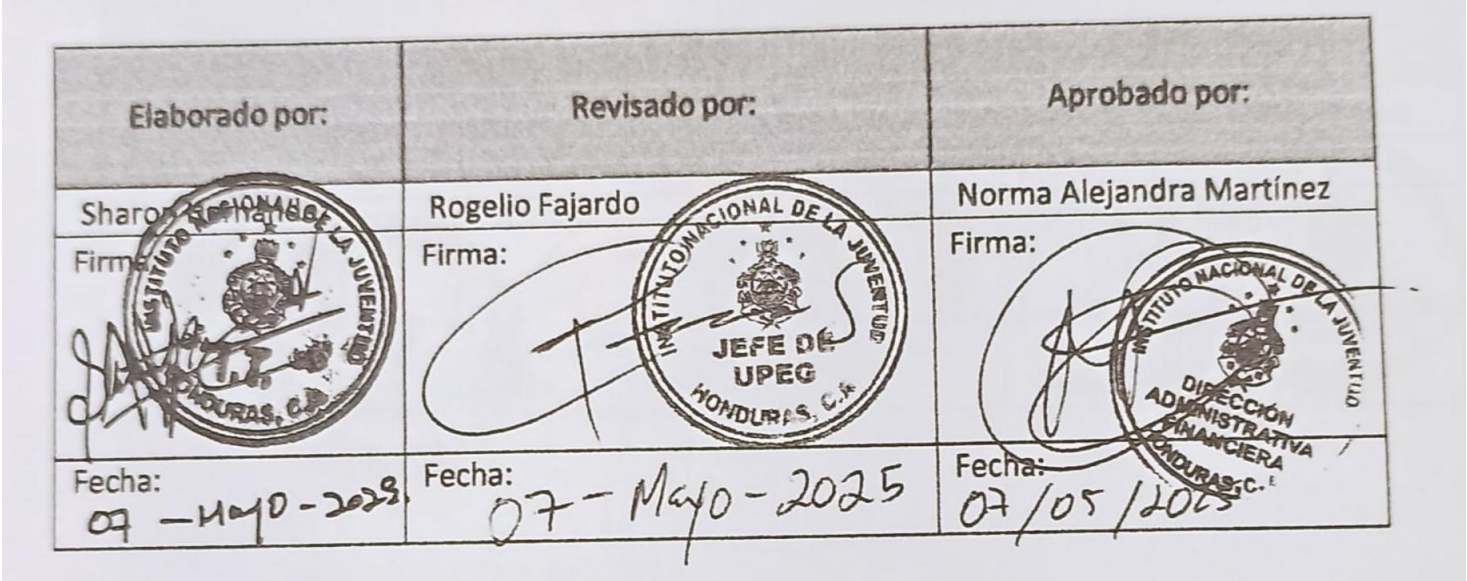
4. DIAGNOSTICO Y SOLUCIONES

DIAGNOSTICO
El equipo presenta fallas con el disco duro lo cual ocasiona fallas en el inicio del sistema, limita la funcionalidad e incluso se llega a congelar impidiendo un inicio concreto con el escritorio.

SOLUCIONES
Se recomienda el cambio del disco duro ya que el problema está asociado con la unidad. La computadora en los demas componentes esta funcionando correctamente.

FIRMA Y SELLO

INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD
TÉCNICA EN SISTEMAS, C.A.
HONDURAS



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Sharon Fernández	Rogelio Fajardo	Norma Alejandra Martínez
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 07-Mayo-2025	Fecha: 07-Mayo-2025	Fecha: 07/05/2025

	INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD	**NCI-TSC/332-00 INJUVE**
	NCI-TSC/332-00 PLAN DE MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL	

Nombre del Formato: Plan de Mantenimiento Institucional

Objetivos

Garantizar la operatividad, seguridad y eficiencia de la flota vehicular institucional mediante la implementación de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, optimizando recursos, reduciendo costos de reparación y prolongando la vida útil de los vehículos.

Alcance

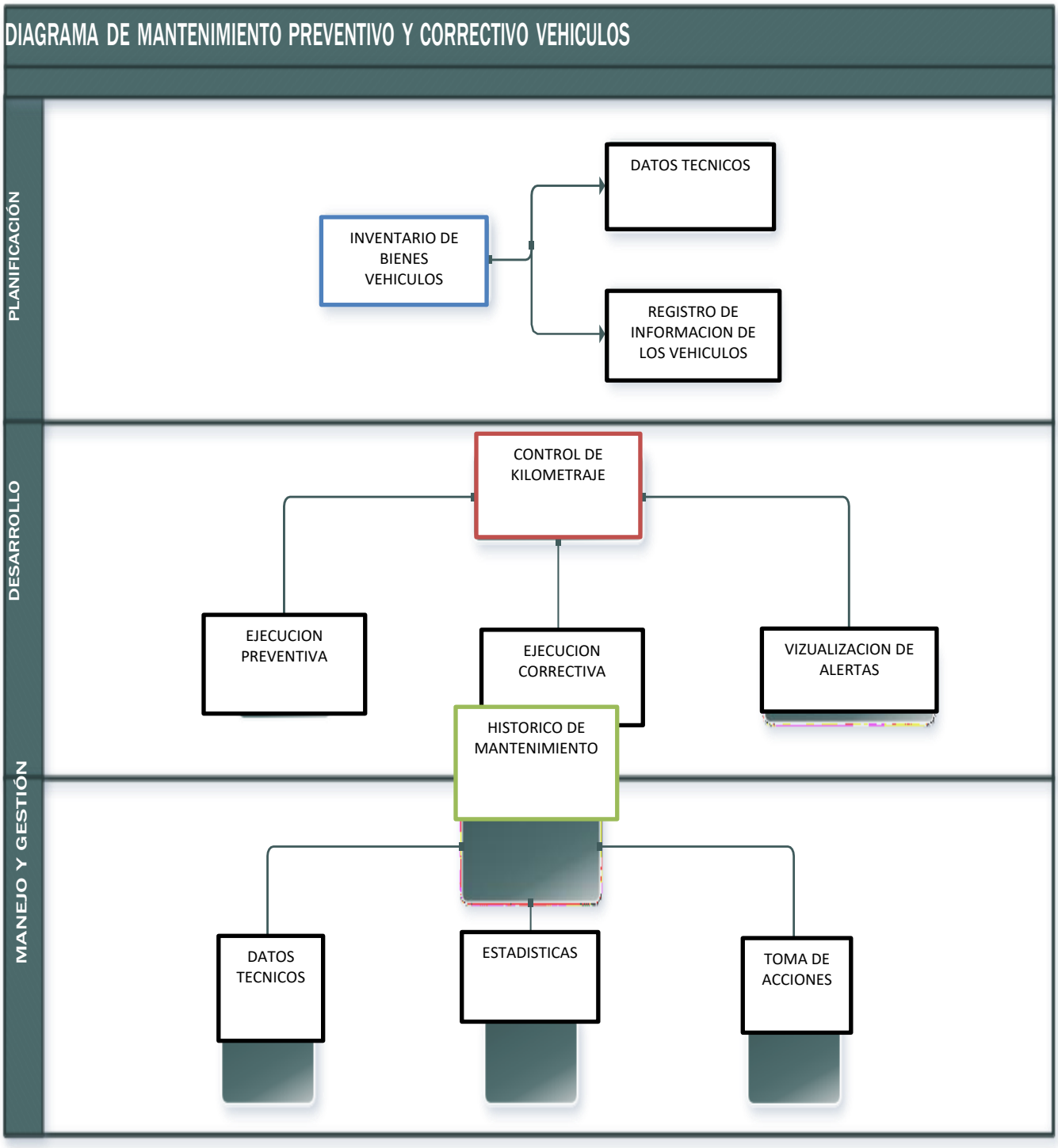
El alcance de un plan de mantenimiento de vehículos institucionales abarca la implementación de estrategias para garantizar la operatividad, seguridad y eficiencia de la flota, incluyendo mantenimiento preventivo y correctivo, optimización de recursos y costos, cumplimiento normativo, registro y control del historial de mantenimiento, así como la planificación de respuestas ante emergencias, todo con el objetivo de prolongar la vida útil de los vehículos y asegurar su disponibilidad para las actividades institucionales.

Usuarios

Unidades	Usuarios
SECRETARÍA EJECUTIVA	Asistente de secretaria Ejecutiva Dirección Legal Auditor Interno Jefe de UPEG
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Asistente de Dirección Administrativa y financiera Jefe de RRHH Jefatura de compras

	Contador General Inspector de bienes nacionales Encargado de proveeduría Auxiliar de soporte técnico Conserje Motorista
DIRECCIÓN TÉCNICA	Planeación y Evaluación de Gestión Comunicación e Imagen Información Publica Genero Coordinación Nacional de los Derecho de las Juventudes Coordinación de Participación y Promoción de Derechos de Juventudes Coordinación de Desarrollo Social y Juvenil Coordinación de Orientación Para Formación Juvenil

Diagrama del mantenimiento preventivo y correctivo de bienes de larga duración



Periodo

El mantenimiento del equipo de Transporte de INJUVE se hace cada final del año generalmente, si es necesario hacerlo antes debido al recorrido de las giras institucionales, se envía a mantenimiento para que siempre este en optimas condiciones para las giras o trabajos internos en la ciudad de las unidades de la institución.

PERIODO		PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL	
No.	FECHA 30/4/2025	4 TOTAL DE VEHICULOS	CADA 5000 KILIMETROS

Fecha de Elaboración

30 de Abril del 2025

4 Mantenimiento de bienes de larga duración

CODIGO	TIPO DE BIEN	NUMERO
42-300	Equipo de Transporte	4

4.1 Identificación de bienes de larga duración (Especificar descripción del bien, especificación técnica, unidad al que se encuentra asignado, costo etc.)

IDENTIFICACION DE BIENES DE LARGA DURACION	
Tipo de bien	VEHICULO
Total de vehículos	4
Dependencia	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

4.2 Clasificación por tipo de bien (código asignado y detalle del mismo)

Respaldo	Propiedad del Bien	Datos del Bien		Ubicación del Bien	Especificaciones del Bien				
Ficha SIAFI		Cantidad	Descripción	Oficina / Departamento	Marca	Modelo	Serie	Color	Estado
574	INJUVE	1	Vehículo Ford Range 4x4 2016	Área Administrativa y Financiera	FORD RANGE	RANGE XL	6FPPXXMJ2PGG63093	BEIGE METALICO	Bueno
573	INJUVE	1	Vehículo Ford Range 4x4 2016	Área Administrativa y Financiera	FORD RANGE	RANGE XL	6FPPXXMJ2PGA55618	BEIGE METALICO	Bueno
273	INJUVE	1	Vehículos Pick Up Modelo Frontier 4x4	Área Administrativa y Financiera	NISSAN	Modelo Frontier 4x4	JN1CJUD22Z0745088 /D22/L4-720	Blanco	Bueno
525	INJUVE	1	Vehículo Microbús: Modelo H-1	Área Administrativa y Financiera	HYUNDAI	Modelo H-1	KMJWA37HAGU770617	Negro	Bueno

4.3 Dirección/Depto./Unidad a la que pertenece el bien

Tipo de bien	Dirección/Departamento/Unidad	MARCA	PLACA
VEHICULO	Dirección Administrativa y Financiera	FORD	HAN3184
VEHICULO	Dirección Administrativa y Financiera	FORD	HAN3195
VEHICULO	Dirección Administrativa y Financiera	HYUNDAI	N11631
VEHICULO	Dirección Administrativa y Financiera	NISSAN	N09462

2. Planificación de mantenimiento

2.1 Descripción del bien

Respaldo	Propiedad del Bien	Datos del Bien		
Ficha		Cantidad	Descripción	Color
574	INJUVE	1	Vehículo Ford Range 4x4 2016	Champagne
573	INJUVE	1	Vehículo Ford Range 4x4 2016	Champagne
273	INJUVE	1	Vehículos Pick Up Modelo Frontier 4x4	Blanca
525	INJUVE	1	Vehículo Microbús: Modelo H-1	Negro

2.2 Clasificación por tipo

CODIGO	TIPO DE BIEN	NUMERO
42-300	Equipo de transporte	4

2.3 Mantenimiento Preventivo

MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
BIEN	FECHA
VEHICULOS	REVISION 1 VES POR SEMANA NIVELES DE ACEITE O EVENTUALMENTE (CUANDO PRESENTAN PROBLEMAS O FALLAS MECANICAS

2.4 Fecha de la última revisión

FECHAS DE ULTIMA REVICION	
BIEN	FECHA
VEHICULOS	26 MARZO DE 2025

2.5 Fecha de revisión programada

FECHA DE REVICION PROGRAMADA	
BIEN	FECHA
VEHICULOS	EVENTUALMENTE (CUANDO PRESENTAN PROBLEMAS O FALLAS MECANICAS

2.6 Ubicación

El Instituto Nacional de la Juventud (Injuve) de Honduras se encuentra en el Centro Cívico Gubernamental, Torre #2, Piso #24, Tegucigalpa, Honduras.

2.7 Responsable del Mantenimiento (Institución o se va a ejecutar a través de la garantía de calidad en caso que aplique)

Responsables del Mantenimiento de los Bienes	
BIENES	RESPONSABLE
VEHICULOS	"AUTOS V&R"

2.8 Mantenimiento correctivo

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE BIENES	
BIEN	MANTENIMIENTO CORRECTIVO
VEHICULOS	CADA 5000 KM

2.9 Dirección/Depto./Unidad a la que pertenece el bien

Tipo de bien	Dirección/Departamento/Unidad	MARCA	PLACA
VEHICULO	Dirección Administrativa y Financiera	FORD	HAN3184
VEHICULO	Dirección Administrativa y Financiera	FORD	HAN3195
VEHICULO	Dirección Administrativa y Financiera	HYUNDAI	N11631
VEHICULO	Dirección Administrativa y Financiera	NISSAN	N09462

injuve
COMPRAS Y ADQUISICIONES
RECIBIDO
FECHA 24/02/25
HORA 2:13 pm
FIRMA

injuve
Instituto Nacional de la Juventud

Memorándum
N. 009-2025-ADAF-INJUVE

DE: **Luzdari Fernandez**
Asistente de Gestion Tecnica Administrativa

PARA: **Kevin Rivera**
Oficial de Compras Auxiliar

ASUNTO: **Leer Texto**

FECHA: **24 de febrero de 2025**

Por este medio se solicita que los vehículos Institucionales sean sometidos a un mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar su óptimo funcionamiento y seguridad. Se solicita también una revisión detallada de los sistemas mecánicos, eléctricos y de seguridad de cada uno de los vehículos.

Adjunto cuadros de reporte por parte de los motoristas.

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS FORD RANGER
CAMBIO DE ACEITE
CAMBIO DE FILTROS
REVISION DE FRENOS EN GENERAL
CAMBIO DE LLANTAS (FORD #575)
REVISON DE LLANTA DELANTERA IZQUIERDA (FORD #574)
ALINEAMIENTO Y BALANCEO
REVISION BANDAS

MANTENIMIENTO DE VEHICULO NISSAN FRONTIER
NUEVA BATERIA
CAMBIO DE ACEITE
CAMBIOFILTROS (CAMBUSTIBLE, AIRE)
REVISION DE FRENOS GENERAL
REVISION DE SUSPENSION (DELANTERA, TRASERA)
REVISION DE ACEITE CAJA Y DIFERENCIAL
ALINEAMIENTO Y BALANCEO

MANTENIMIENTO DE VEHICULO BUS HYUNDAI
FUGA EN BOMBA DE INYECCION
REVISION DE TERMOSTATO (CALIENTA)
REVISION DEL EMBRAGUE
REVISION DE ACEITE DE CAJA Y DIFERENCIAL (CAMBIO)
REVISION DE BANDA DE TIEMPO
REVISION DE BANDAS DE ACCESORIOS
CAMBIO DE ACEITE
CAMBIO DE FILTROS (COMBUSTIBLE, AIRE, A/C)
REVISION DE FRENOS EN GENERAL
CAMBIO DE LLANTAS
REVISION SOPORTES DE MOTOR
REVISION DE CLAXON
CAMBIO DE ESCOBILLAS DEL LIMPIA PARABRISAS
ALINEAMIENTO Y BALANCEO

MOTOCICLETA SUZUKI
AFINAMIENTO COMPLETO
VOLVO DE LUZ TRASERO

Atentamente;

Luzdary Fernandez

Asistente de Gestion Tecnica Administrativa

mailto: injuve@injuve.gob.hn

Vo. Bo.
Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE

N 000-002-01-00000891 **AUTOS V & R** 4887

Talle: Mecánico y Pintura Automotriz Reparación de Alm Acondicionado, Tapizados Electricidad, Soldadura en Estructuras Generales, Rotulación General ,Dirección: Col 13 de Julio, Anillo Periférico, 80 metros Adelante Gasolinera UNO, Distrito Central, F.M. RTN 08012023484057
TEL: 2201-1321 autosvyr@gmail.com ORIGINAL

Cliente: Instituto Nacional de la Juventud
Fecha: 12:01:09 **RTN:** **EXP:**

Cant	Medida	Descripción	Precio	Total
		Bus Hyundai		
1	Unidad	FUGA EN BOMBA INYECCION HYUNDAI	18,000.00	18,000,00
1	Unidad	REVISION TERMOSTATO HYUNDAI	1,800.00	1,800,00
1	Unidad	REVISION DEL EMBRAGUE HYUNDAI	500.00	500,00
1	Unidad	REVISION DEL EMBRAGUE HYUNDAI	500.00	500,00
1	Unidad	REVISION BANDA TIEMPO HYUNDAI	500.00	500,00
1	Cuarto	CAMBIO DE ACEITE COMPLETO HYUNDAI	1,960.00	1,960,00
1	Unidad	CAMBIO DE FILTROS (COMBUSTIBLE, AIRE, A/C) HYUNDAI	2,300.00	2,300,00
1	Unidad	REVISION FRENOS EN GENERAL HYUNDAI	500.00	500,00
1	Unidad	CAMBIO DE LLANTAS HYUNDAI	17,500.00	17,500,00
1	Unidad	REVISION CLAXON HYUNDAI	300.00	300,00
1	Unidad	CAMBIO ESCOBILLAS PARABRISAS HYUNDAI	600.00	600,00
1	Unidad	BOMBA AUXILIAR	1,500.00	1,500,00
1	Unidad	TENSOR DE TIEMPO, BANDA DE TIEMPO	2,995.00	2,995,00
1	Unidad	BOMBA MADRE	2,800.00	2,800,00
2	Galon	COOLANT GALON	400.00	800,00
1	Unidad	ROBINEADO FALDON IZQUIERDO	1,500.00	1,500,00
1	Unidad	LIQUIDO DE FRENO	120.00	120,00
1	Unidad	ALINEAMIENTO Y BALANCEO HYUNDAI	800.00	800,00
1	Unidad	TENSOR DE TIEMPO, BANDA DE TIEMPO	2,995.00	2,995,00
		Subtotal Repuestos		**Subtotal L57,970.00**
		Total Mano de Obra		**4,400,00**
		Ford Ranger		
9	Cuarto	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	250.00	2,250,00
1	Unidad	CAMBIO DE FILTROS COMPLETO FORD RANGER	1,800.00	1,800,00

Factura de Credito
No. Constancia Exonerado

No: Orden Exenta

No.Registro SAG :

CIENTO SETENTA Y TRES MIL VEINTINUEVE LEMPIRAS CON 0 CENTAVOS

IMPUESTO 18% L.	0.00	**SUBTOTAL L.**	150,460.00
IMPORTE EXONERADO L.	0.00	**IMPORTE EXENTO L.**	0.00
IMPORTE 18% L.	0.00	**IMPORTE GRAVADO L.**	150,460.00
DES. Y REB. OTORGADOS L.	0.00	**IMPUESTO 15% L.**	22,569.00
		TOTAL L.	173,029.00

Autos V & R

FIRMA Y SELLO

1	Unidad	REVISION DE FRENOS GENERAL FORD RANGER	500.00	500,00
1	Unidad	REVISION DE LLANTA DELANTERA IZQUIERDA (FORD #574)	500.00	500,00
1	Unidad	ALINEAMINETO Y BALANCEO PARA FORD	800.00	800,00
1	Unidad	REVISION DE BANDAS FORD RANGER	200.00	200,00
1	Juego	CAMBIO DE FRICCIONES DELANTERAS	1,500.00	1.500,00
2	Unidad	CAMBIO DE BARRA LINK DELANTERA	900.00	1.800,00
1	Unidad	LIMPIEZA Y REGULACION DE FRENOS	1,400.00	1.400,00
8	Unidad	CAMBIO DE HULES DE HOJAS DE RESORTE	400.00	3.200,00
2	Unidad	CAMBIO DE ESPARAGOS CON SUS TUERCAS	300.00	600,00
2	Unidad	CAMBIO DE SOPORTE DE MOTOR FOR	1,600.00	3.200,00
		Subtotal Repuestos		**Subtotal L17,750.00**
		Total Mano de Obra		**2.700,00**
		Ford ranger #575		
9	Cuarto	CAMBIO ACEITE PARA FORD RANGER	250.00	2.250,00
1	Unidad	CAMBIO DE FILTROS COMPLETO FORD RANGER	1,800.00	1.800,00
1	Unidad	REVISION DE FRENOS GENERAL FORD RANGER	500.00	500,00
1	Unidad	CAMBIO DE LLANTAS DELANTERAS (FORD #575)	18,000.00	18.000,00
1	Unidad	ALINEAMINETO Y BALANCEO PARA FORD	800.00	800,00
1	Unidad	REVISION DE BANDAS FORD RANGER	200.00	200,00
1	juego	CAMBIO DE FRICCIONES DELANTERAS	1,500.00	1.500,00
4	Unidad	CAMBIO DE TOPES DE TIJERA FORD #575	700.00	2.800,00
2	Unidad	LIMPIEZA Y AJUSTE DE FRENO	300.00	600,00
		Subtotal Repuestos		**Subtotal L28,450.00**
		Total Mano de Obra		**1.200,00**
		Motocicleta Suzuki		
1	Unidad	AFINAMIENTO COMPLETO MOTO SUZUKI	1,200.00	1.200,00
1	Unidad	BULBO DE LUZ TRASERA MOTO SUZUKI	250.00	250,00
1	Cuarto	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	250.00	250,00
1	Unidad	LAVADO GENERAL DE CHASIS	150.00	150,00
1	Unidad	REGULACION DE CADENA	100.00	100,00
1	Unidad	FILTRO DE ACEITE PARA MOTO	80.00	80,00
		Subtotal Repuestos		**Subtotal L2,030.00**
		Total Mano de Obra		**300,00**

ıra de Credito
ınstancia Exonerado

No: Orden Exenta

No.Registro SAG :

CIENTO SETENTA Y TRES MIL VEINTINUEVE LEMPIRAS CON 0 CENTAVOS

IMPUESTO 18% L.	0.00	**SUBTOTAL L.**	150,460.00
PORTE EXONERADO L.	0.00	**IMPORTE EXENTO L.**	0.00
IMPORTE 18% L.	0.00	**IMPORTE GRAVADO L.**	150,460.00
		IMPUESTO 15% L	22,569.00

Nissan Frontier

1	Unidad	BATERIA NISSAN FRONTIER	4,500.00	4,500.00
1	Cuarto	CAMBIO DE ACEITE MOTOR NISSAN FRONTIER	1,960.00	1,960.00
1	Unidad	REVISION GENERAL DE FRENOS NISSAN FRONTIER	500.00	500.00
1	Unidad	CAMBIO FILTROS (COMBUSTIBLE, AIRE) NISSAN FRONTIER	1,800.00	1,800.00
1	Unidad	REVISION DE ACEITE CAJA Y DE DIFERENCIAL NISSAN FRONTIER	250.00	250.00
1	Unidad	ALINEAMINETO Y BALANCEO NISSAN FRONTIER	800.00	800.00
2	Unidad	CAMBIO DE TIJERA SUPERIOR	3,500.00	7,000.00
4	Unidad	CAMBIO DE TERMINALES DE DIRECCION	1,100.00	4,400.00
1	Unidad	CAMBIO DE POLVERAS DE FLECHA Y ENGRASE	2,100.00	2,100.00
2	Unidad	AJUSTE Y REGULACION DE BUFA	450.00	900.00
2	Unidad	AJUSTE Y REGULACION DE BUFA	450.00	900.00
1	Unidad	LIMPIEZA Y REGULACION DE FRENOS	1,400.00	1,400.00
4	Unidad	CAMBIO DE SAPOS DE TAPADERA DE TIJERA	350.00	1,400.00
1	Unidad	CAMBIO DE BARRA CENTRAL	4,500.00	4,500.00

Subtotal Repuestos **Subtotal L32,410.00**

Total Mano de Obra **3,250.00**

Fecha limite de emisión :19/10/2025

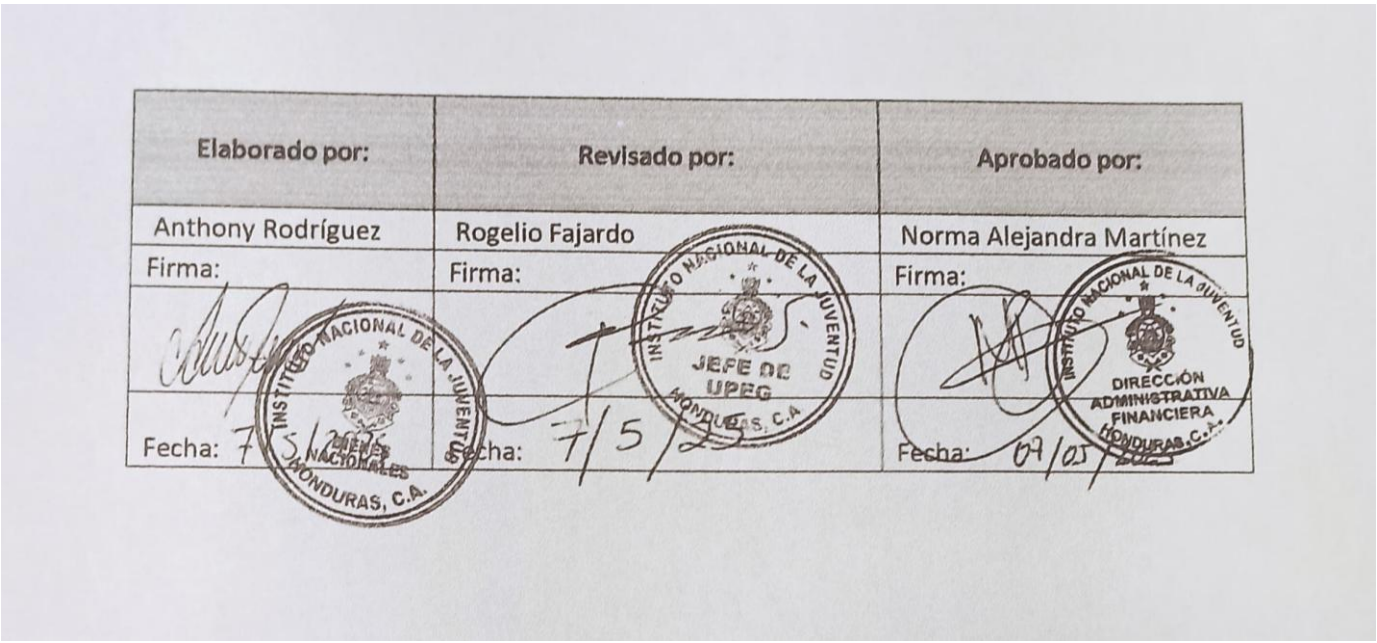
CAI: 24D8A3-E6ABB2-9E12E0-63BE03-090910-B9 RANGO:000-002-01-00000501 A 00001000

Factura de Credito

No. Constancia Exonerado No: Orden Exenta No.Registro SAG :

CIENTO SETENTA Y TRES MIL VEINTINUEVE LEMPIRAS CON 0 CENTAVOS

IMPUESTO 18% L.	0.00	**SUBTOTAL L.**	150,460.00
IMPORTE EXONERADO L.	0.00	**IMPORTE EXENTO L.**	0.00
IMPORTE 18% L.	0.00	**IMPORTE GRAVADO L.**	150,460.00
DES. Y REB. OTORGADOS L.	0.00	**IMPUESTO 15% L.**	22,569.00



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Anthony Rodríguez	Rogelio Fajardo	Norma Alejandra Martínez
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 7/5/2025	Fecha: 7/5/25	Fecha: 09/05/2025

INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD
JEFE DE UPEG
HONDURAS, C.A.

INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
HONDURAS, C.A.